

		OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARÍA JURÍDICA			
CATHERINE ANDREA OLIVEROS GONZÁLEZ, JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 01			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		N.º CONTRATO: 3039-24	
DETALLE:		CORRECCIONES Y/O MODIFICACIONES REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:	
OTRA:		☐ CUENTA DE COBRO ☐ ACTA PARCIAL ☐ LIQUIDACIÓN OTRO: _____	
SECRETARÍA JURÍDICA		FIRMA DEL SUPERVISOR	
CUENTAS POR PRIMERA VEZ <small>Formulario Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial</small>		CUENTAS PARCIALES	
CUENTAS FINALES		CUENTAS FINALES	
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:		RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA	
RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA		COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CUENTAS REFERENCIADAS CON LOS RESPECTIVOS BORRATOS SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASÍ LAS COMAS PROCESO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:	
CUENTAS POR PRIMERA VEZ <small>Formulario Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial</small>		CUENTAS PARCIALES	
CUENTAS FINALES		CUENTAS FINALES	
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBE INCLUIR COPIA DEL P.A. CUP, NP, MINUTA DEL ADICIONAL, OTRO SI COPIA DEL OTRO SI.		COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIONES DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA, PROCESO A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD.	
RECIBIDO DE CONTABILIDAD		RECIBIDO DE CONTABILIDAD	

Barrancabermeja, octubre del 2024 ✓

CUENTA DE COBRO PARCIAL N° 01 ✓

Contrato No. 3039-24 ✓

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA ✓

NIT: 890.201.900-6 ✓

DEBE A:

DAGOBERTO PORTILLO LOPEZ ✓

C.C. No. 1.096.202.107 de B/bermeja ✓

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 4.500.000,00) ✓		
POR CONCEPTO DE:	<u>ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL 01</u> ✓	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 3039-24 ✓
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MAESTRO EN ARTES AUDIOVISUALES ESPECIALISTA, PARA APOYAR EN LA PRODUCCIÓN Y POSTPRODUCCIÓN DE LAS PIEZAS AUDIOVISUALES GENERADAS DESDE LA OFICINA DE PRENSA, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER. ✓	
DURANTE EL PERIODO	27 de septiembre de 2024 ✓	
COMPRENDIDO ENTRE:	26 de octubre de 2024 ✓	
NOTA 1: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que, no he contratado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad realizada, parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito AUTORIZARLES para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA:	BANCOLOMBIA	DEL CUAL SOY TITULAR
TIPO DE CUENTA:	CUENTA DE AHORROS	
CUENTA NUMERO:	360-000074-22	

Atentamente,



DAGOBERTO PORTILLO LOPEZ

C.C. 1.096.202.107 de B/bermeja

Dirección: Calle 47 # 099 barrio arenal

Correo Electrónico: dagoportillolopez@gmail.com

Teléfono: 319 438 3961



Oficina Asesora de Prensa,
Comunicaciones y Protocolo

CONTRATO No.
CLASE DE CONTRATO:
CONTRATANTE:
NIT:
CONTRATISTA:
IDENTIFICACION:
OBJETO:

3039-24
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
890.201.900-6
DAGOBERTO PORTILLO LOPEZ
1.096.202.107 de Barrancabermeja
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO
MAESTRO EN ARTES AUDIOVISUALES ESPECIALISTA, PARA
APOYAR EN LA PRODUCCIÓN Y POSTPRODUCCIÓN DE LAS
PIEZAS AUDIOVISUALES GENERADAS DESDE LA OFICINA DE
Prensa, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA
ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO
DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$9.000.000)
NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DOS (2) MESES
CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ - JEFE DE LA
OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y
PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
VEINTISIETE (27) DE SEPTIEMBRE DEL 2024
VEINTISEIS (26) DE NOVIEMBRE DEL 2024

VALOR INICIAL:
REGIMEN TRIBUTARIO:
DURACION INICIAL:
SUPERVISOR:

FECHA DE INICIO:
FECHA DE TERMINACION:

**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 3039-24**

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ - JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - Supervisor del contrato No. 3039-24 y DAGOBERTO PORTILLO LOPEZ - Contratista, con el fin de suscribir la presente acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el 27 del mes de septiembre de 2024 hasta el 26 del mes de octubre de 2024 con las actividades descritas en el contrato N° 3039-24, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en la preproducción, producción de los productos audiovisuales y de las campañas publicitarias a publicar en los canales habilitados por la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.	Durante el término comprendido entre el 27 del mes de septiembre de 2024 hasta el 26 del mes de octubre de 2024, se apoyó en la producción de los siguientes contenidos: 1.1. Producción del video publicitario del evento "Rainforest Challenge". 1.2. Producción de video del anuncio por parte del ministro de Minas y Energías de la construcción de una granja solar en Barrancabermeja. 1.3. Producción de video "Graduación Curso mi Llave Digital", llevado a cabo por la Secretaría de las TIC. 1.4. Producción del video de la visita por parte de la UPME para ultimar detalles de la construcción de la granja solar en Barrancabermeja. 1.5. Producción del video del evento "Primer Intercolegiado del Slam Poético"	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.



Carrera 8 N° 50-20 Sector Comercial, 4°Piso.



2. Brindar apoyo a la Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y Protocolo en la edición de las piezas comunicativas y publicitarias transmitidas en la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.	durante el término comprendido entre el 27 del mes de septiembre de 2024 hasta el 26 del mes de octubre de 2024. Se apoyó en la edición de las siguientes piezas: 2.1. Edición del video de la siembra de árboles en el sector conocido como el tiburón tras su intervención y recuperación. 2.2. Edición del video del desfile de los carros participantes del Rainforest Challenge. 2.3. Edición del video de la actividad de recolección de tapas para ayudar a niños que luchan contra el cáncer. 2.4. Edición del video de la actividad de conmemoración del día internacional del Bastón Blanco. 2.5. Edición de video para la red social TikTok sobre el evento Rainforest Challenge.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	durante el término comprendido entre el 27 del mes de septiembre de 2024 hasta el 26 del mes de octubre de 2024, no fui requerido para cumplir con las actividades durante la ejecución contractual.	N/A

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta oficina asesora de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 9.000.000 M/CTE)** que serán cancelados de la siguiente manera: **DOS (02) Pagos** contenidos en: **A) UN (01) pago** equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 4.500.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1) último pago** equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 4.500.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 9.000.000	
VALOR PRESENTE PARCIAL 01		\$ 4.500.000
VALOR SIN EJECUTAR		\$ 4.500.000
SUMAS IGUALES	\$ 9.000.000	\$ 9.000.000

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **septiembre de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4575420641			
Periodo cotizado	De	Septiembre 26 de 2024	
	Hasta	Septiembre 30 de 2024	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$34.700	\$600	\$35.300
Salud	\$27.100	\$500	\$27.600
ARL	\$5.300	\$100	\$5.400
Totales	\$67.100	\$1.200	\$68.300





Oficina Asesora de Prensa,
Comunicaciones y Protocolo

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 7946887549			
Periodo cotizado	De	Septiembre 26 de 2024	
	Hasta	Septiembre 30 de 2024	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$13.300	\$300	\$13.600
Salud	\$10.400	\$200	\$10.600
ARL	\$2.100	\$100	\$2.200
Totales	\$25.800	\$600	\$26.400

- La presente acta sirve como fundamento para el cobro y trámite de la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000 M/CTE)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. 01.
- Los abajo firmantes **CERTIFICAN** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato 3039-24 a nombre de **DAGOBERTO PORTILLO LOPEZ**.
- El contratista anexa los siguientes documentos: Cuenta de Cobro, Pantallazo de aprobación de esta cuenta en Secop II, Seguridad Social y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los **30 OCT. 2024**

CA 26

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PRENSA COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

[Firma]
DAGOBERTO PORTILLO LOPEZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Dagoberto Portillo López - Contratista	<i>[Firma]</i>	octubre, 2024
Revisó	Diego Guerrero - Contador Externo	<i>[Firma]</i>	Octubre, 2024
Reviso	Zully Romero - Administradora Externa	<i>[Firma]</i>	Octubre, 2024
Reviso	Haner Díaz- Abogado Externo	<i>[Firma]</i>	octubre, 2024
Aprobó	Catherine Andrea Oliveros Gómez - jefe oficina asesora de prensa comunicaciones y protocolo	<i>CA 26</i>	octubre, 2024
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			



Carrera 8 N° 50-20 Sector Comercial, 4°Piso.